

# 郵便局『自動振込利用申込書』の記入について（給食費）

- ① 「お申込人」欄に通帳のご住所・お名前・フリガナ及びご自身の電話番号をご記入ください。
- ② 通帳の記号・番号をご記入ください。（番号は右詰でご記入ください。）
- ③ 「払込先」欄に払込開始年月・払込日をご記入ください。
- ④ 「払込種別」欄は、学校給食費にチェック(☑)を入れてください。
- ⑤ 「ご契約者」欄にお子様の名前・学年をご記入ください。
- ⑥ 「お届け印」欄に通帳のお届け印を押してください。2枚目(自動払込受付通知書)にも必ず押してください。

**自動振込利用申込書** 自払申込

※未納時にコールセンターで確認いただきご記入ください。  
 ※「お届け印」欄には、通帳封金のお届け印を押してください。  
 ※総合口座通帳を併せてご提出ください。  
 ※下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。  
 なお、本申込書は、私に代わって銀行から下記加入者にお届けください。

お申込人(口座名義人)欄: 郵便番号 ( ), おところ ( ), フリガナ ( ), おなまえ ( ), 日中ご連絡先電話番号 ( ), 携帯 ( ), 会社 ( ), 自宅 ( ), 記号番号 (1 0), 2枚目にもご捺印ください

払込先欄: 加入者名 (帯広市立栄小学校), 口座番号 (02740-0-94368)

払込金の種別欄:
 

<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 前払代金 34
<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 講義料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年会費 32	<input checked="" type="checkbox"/> 学校給食費
<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

払込開始月 (3) 年 月 から (6) 払込日 毎月 日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は 翌営業日

ご契約者欄: おところ ( ), フリガナ ( ), おなまえ ( ), 日中ご連絡先電話番号 ( ), 携帯 ( ), 会社 ( ), 自宅 ( )

備考欄: 1年

- 口座名義人の住所・名前・電話番号をご記入ください。
- 通帳のお届け印を押してください。2枚目にも必ず押してください。
- 記号・番号は通帳を開いた1ページ目に表示されています。
- 学校給食費の口にチェック(☑)をいれてください。
- 払込開始月は「令和2年5月から」、払込日は「毎月25日」とご記入ください。
- お子様の名前をご記入ください。（ご住所・電話番号は不要です）
- 備考欄に「1年」とご記入ください。

## 郵便局で手続きをお願いします。

栄小学校に最寄りの郵便局は、帯広西十七条郵便局(Tel.0155-34-2191 ※平日午前9時～午後4時まで) 必要な書類など(記入済みの「自動振込利用申込書」、総合口座通帳+通帳のお届け印)をご持参ください。

※通帳を新たにお作りになる場合には、運転免許証・マイナンバーカードなど、名義人の本人確認ができる書類と、印鑑が必要です。(名義人と手続きされる方が違う場合は、両者の本人確認書類が必要です。) ご不明な点は、お近くの郵便局にお問い合わせをお願いします。